

<b>1° GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
<b>Título</b>	<b>ISBN</b>	<b>Editorial</b>	
<b>Comunicación empresarial y atención al cliente</b>	9788448191399	MacGraw-Hill	RECOMENDADO
<b>Operaciones administrativas de compra-venta</b>	9788448191795	MacGraw-Hill	RECOMENDADO
<b>Empresa y administración</b>	9788448191436	MacGraw-Hill	RECOMENDADO
<b>Inglés: Office Administration</b>	9789963510535	Burlington Books	
<b>Tratamiento Informático de la Información</b>	9788448614249	MacGraw-Hill	RECOMENDADO
<b>F.O.L. (Formación y Orientación Laboral)</b>	9788416092413	MacMillan Education	RECOMENDADO

<b>2° GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
<b>Título</b>	<b>ISBN</b>	<b>Editorial</b>	
<b>Empresa en el Aula</b>	9788479426989	Mc Millan	RECOMENDADO
<b>Operaciones administrativas de recursos humanos</b>	9788448196257	Mac Graw-Hill	RECOMENDADO

<b>1° SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>			
<b>Materia</b>	<b>ISBN</b>	<b>Editorial</b>	
<b>Montaje y mantenimiento de equipos</b>	9788415426455	McMillan	
<b>F.O.L. (Formación y Orientación Laboral)</b>	9788416092413	MacMillan Education	RECOMENDADO

<b>2° SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>			
<b>Materia</b>	<b>ISBN</b>	<b>Editorial</b>	
<b>E.I.E. (Empresa e Iniciativa Emprendedora)</b>	9788448196868	McGraw Hill	RECOMENDADO